

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра  
сельского хозяйства  
Российской Федерации



Е.В. Громько

2016 г.

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению документов для представления к награждению ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с положениями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 августа 2016 г. № 380

1. Ведомственные награды Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – ведомственные награды) являются формой поощрения и общественного признания достижений и заслуг лиц, работающих в сфере агропромышленного комплекса.

2. Награждение ведомственными наградами производится за заслуги в области сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыболовства и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку и обучение кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, а также многолетний добросовестный труд (службу) в системе агропромышленного комплекса.

3. Награждение может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению ведомственными наградами Минсельхоза России, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) организаций.

4. По решению Министра сельского хозяйства Российской Федерации Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации могут поощряться коллективы организаций и учреждений.

5. Ходатайство о награждении ведомственной наградой (далее – Ходатайство) возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений,

организаций, а также государственным органом и органом местного самоуправления по месту осуществления индивидуальной трудовой либо общественной деятельности.

6. Ходатайство составляется в произвольной форме.

7. К Ходатайству прилагается оформленное в установленном порядке представление к награждению кандидата, составленное в соответствии с рекомендуемыми образцами и формой, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению ведомственными наградами. К Ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении ведомственными наградами в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении его проверочных мероприятий согласно приложению к настоящим Рекомендациям.

8. Представление является основным наградным документом, отражающим все данные о личности награждаемого.

9. При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Оно заполняется на компьютере.

10. В представлении в соответствующих графах указываются следующие сведения:

10.1. Фамилия, имя, отчество награждаемого (в именительном падеже), дата и место его рождения – по документу, удостоверяющему личность гражданина (для граждан Российской Федерации – по общегражданскому паспорту, для иностранных граждан – по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания).

10.2 Должность и место работы – заполняются согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в которых осуществляется текущая трудовая деятельность представляемого к награждению. При написании названия предприятия, учреждения, организации указывается также их организационно-правовая форма согласно регистрационно-уставным документам.

При представлении к награждению юридического лица вместо пунктов 1 и 2 заполняется пункт 3.

10.3. Специальность, наименование учебного заведения, год окончания.

10.4. Ученая степень, ученое звание.

10.5. Государственные награды награждаемого лица, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР, ведомственные награды.

Юбилейные и памятные медали Российской Федерации и СССР в соответствующих пунктах наградных листов не указываются.

10.6. Трудовая деятельность (служба) в строгом соответствии с данными трудовой книжки с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения).

При заполнении представления в графе "адрес организации" указывается фактический адрес последнего места работы. При перечислении прежних мест работы указывается только субъект Российской Федерации.

10.7. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в развитие агропромышленного комплекса.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению ведомственной наградой должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна содержать конкретные личные заслуги и лаконичную форму изложения.

11. Должностные лица, возбудившие Ходатайство, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в представлении.

12. Вид ведомственной награды определяется с учетом требований положения о награде и значимости заслуг представляемого к награждению.

13. При представлении к награждению учитывается следующая последовательность:

Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

звание "Почетный работник агропромышленного комплекса России";

медаль "За вклад в развитие агропромышленного комплекса России".

14. К награждению Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации представляются лица, соответствующие следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере сельского хозяйства, рыболовства не менее 15 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей Ходатайство, не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей Ходатайство;

б) наличие профессиональных заслуг в сфере сельского хозяйства, рыболовства;

в) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном

федеральным законом порядке судимости;

г) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

15. Представление подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации.

16. Оформленное в установленном порядке представление к объявлению Благодарности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации подлежит согласованию с руководителем муниципального районного образования и с руководителем органа управления агропромышленным комплексом соответствующего субъекта Российской Федерации.

17. Представления, оформленные для присвоения звания "Почетный работник агропромышленного комплекса России" (далее – звание), для награждения медалью "За вклад в развитие агропромышленного комплекса России" (далее – медаль) и Почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Почетная грамота), должны быть также согласованы с высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.

18. Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

19. После соответствующих согласований Ходатайство вносится на имя Министра сельского хозяйства Российской Федерации:

в случае представления к награждению Почетной грамотой, присвоению звания и награждению медалью – высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации;

в случае представления к объявлению Благодарности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Благодарность) – руководителем органа управления агропромышленным комплексом соответствующего субъекта Российской Федерации.

20. Численность работников, представляемых к награждению от одного предприятия, определяется из расчета 1 % в год от общей численности работников на предприятии (в организации, учреждении).

21. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, которые подписывает Министр сельского хозяйства Российской Федерации либо уполномоченные заместители Министра.

22. Повторное награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, присвоение звания и награждение медалью не производится.

23. Дубликаты ведомственных наград взамен утерянных не выдаются.

24. Наградные материалы для награждения Почетной грамотой рассматриваются Комиссией по награждению ведомственным знаком отличия Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда" на основании Ходатайства с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящих Рекомендаций. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации.

25. Организацию работы по рассмотрению наградных материалов, подготовке проектов приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о награждении ведомственными наградами, оформлению ведомственных наград, их выдаче и учету награжденных осуществляет Департамент государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

26. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке Министром сельского хозяйства Российской Федерации либо по его поручению и от его имени:

заместителями Министра сельского хозяйства Российской Федерации;  
руководителями структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;  
руководителем федеральной службы;  
руководителями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;  
руководителями органов управления агропромышленным комплексом субъектов Российской Федерации.

27. Лицам, награжденным ведомственными наградами, вносится запись о награждении в трудовую книжку.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Рекомендациям по оформлению документов для представления к награждению ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с положениями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 августа 2016 г. № 380

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
согласен на обработку моих персональных данных органами исполнительной власти (название субъекта), Министерством сельского хозяйства Российской Федерации при подготовке проектов документов для награждения (поощрения) ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)