

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения

П.В. Малофеев

марта 2026 года



**Отчет об исполнении плана противодействия коррупции
ГБУЯО «Центр ветеринарии»**

наименование учреждения
за I квартал 2026год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
-------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------

1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Разъяснительная работа проводилась посредством совещаний ВКС и индивидуальных консультаций по мере обращения
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседание комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель антикоррупционной комиссии	Проведено 1 заседание комиссии 26.02.2026
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры,	По мере поступления актов	Председатель антикоррупционной комиссии,	Актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры,

1	2	3	4	5
	вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции	вынесенных в отношении сотрудников учреждения, не поступало
1.4.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель антикоррупционной комиссии	Вопросы, выносимые на рассмотрение комиссии, не носят систематический характер
1.5.	Организация работы по уведомлению работниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение квартала	Комиссия по противодействию коррупции	Сотрудники учреждения ознакомлены с необходимостью уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. В трудовые договора сотрудников внесена антикоррупционная оговорка.
1.6.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от работников учреждения	В течение года, по мере поступления	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики, Комиссия по противодействию коррупции	Уведомлений не поступало
1.7.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за	Комиссия по противодействию коррупции	Фактов коррупционных правонарушений в деятельности учреждения не выявлено

1	2	3	4	5
		отчетным кварталом		
1.8.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции	На заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения рассматривались вопросы реализации антикоррупционной политики
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течении квартала	Председатель антикоррупционной комиссии, Комиссия по противодействию коррупции	Проведена беседа с сотрудниками Учреждения
2.2.	Ознакомление лиц, поступающих на работу в Учреждение с Кодексом этики и служебного поведения ГБУЯО «Центр ветеринарии»	При приеме на работу	Специалист по кадрам	Проводится ознакомление лиц, поступающих на работу в Учреждение с Кодексом этики и служебного поведения ГБУЯО «ЦВ»
2.3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Консультативная, информационная и иная помощь по вопросам противодействия коррупции оказывается по мере обращения
2.4.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	В течение года, при наличии финансирования	Директор учреждения	Обучение запланировано на 3 квартал 2026 года. Количество обучающихся – 2 чел.

1	2	3	4	5
	профессиональным программам в области противодействия коррупции			
2.5.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года, при наличии финансирования	Директор учреждения	Обучение запланировано на 2 квартал 2026 года. Количество обучающихся – 1 чел.
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	Информационные и просветительские материалы размещены на сайте учреждения https://yaroblsbbg.ru/protivodejstvievie-korrupcii/
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	Информационные и просветительские материалы размещены на стендах в учреждении
3.3.	Размещение информации населению о порядке	В течение года	Ответственные за реализацию	Информация для населения размещена на

1	2	3	4	5
	предоставления государственных услуг		антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	информационных стендах
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия (в случае необходимости) с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор Учреждения, заместители директора	Нарушений в части несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - не было
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор Учреждения, заместители директора, эпизоотический отдел	Обращений граждан не поступало
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции	Фактов проявления коррупции в Учреждении за отчетный период не выявлено

1	2	3	4	5
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Разработка локальных нормативных правовых актов и внесение актуальных изменений в действующие нормативные правовые акты во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и иным правонарушениям	В течение года, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Антикоррупционная политика Учреждения актуализирована в соответствии с действующим законодательством
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Комиссия по противодействию коррупции	План утвержден 28.11.2025г., размещен на сайте учреждения
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Обеспечена прозрачность алгоритма действий при осуществлении закупок
5.4.	Организация работы по проведению открытых аукционов электронной форме в учреждении	Постоянно	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Аукционы проводятся в открытой форме, размещены в ЕИС в сфере закупок zakupki.gov.ru
5.5.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Директор учреждения, заместитель директора учреждения	Жалоб граждан не поступало

Председатель комиссии по противодействию коррупции



А.Ю. Румянцев